

## BANDO DI GARA

COMUNITA' MONTANA "AMITERNINA" - ZONA "A"

Via dell'Arcivescovado, 21

**SEGRETERIA GENERALE**

67100 L'AQUILA

### **Art. 1**

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comunità Montana "Amiternina" (AQ) - Via dell'Arcivescovado, 21 - L'Aquila - tel. 0862/405271 - 0862/404793

fax 0862/421819 - C.F. 80003570662

Sito internet: <http://cmamit.regione.abruzzo.it>

Servizio Responsabile: Segreteria Generale.

### **Art. 2**

#### **OGGETTO DELL'APPALTO**

Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria, avente ad oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente, con particolare riferimento alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, nonché all'amministrazione di titoli e valori con l'osservanza delle norme contenute nello schema di Convenzione per l'esecuzione del servizio stesso, approvato con deliberazione assembleare n. 23 del 30.09.2008 esecutiva a norma di legge.

Poiché l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, resta inteso che quanto contenuto nell'offerta costituisce formale impegno e obbligo contrattuale per il concessionario, ai fini dell'esecuzione del servizio in questione.

### **Art. 3**

#### **LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio dovrà essere svolto in idonei locali siti nell'abitato del Comune di L'Aquila (AQ).

### **Art. 4**

#### **DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI ED AMMINISTRATIVE**

Sarà applicata al presente procedimento la normativa vigente in materia e quanto previsto dal Regolamento di Contabilità della Comunità Montana "Amiternina".

### **Art. 5**

#### **VALORE DEL SERVIZIO**

Il servizio sarà svolto senza corresponsione di un corrispettivo.

### **Art. 6**

#### **DURATA**

L'affidamento del servizio avrà durata quinquennale, con decorrenza dal 1° gennaio 2009 al 31 dicembre 2013. E' previsto il rinnovo alle condizioni e per il periodo massimo previsti dalla normativa vigente al momento della scadenza.

### **Art. 7**

#### **PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Verrà esperita procedura aperta mediante pubblico incanto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del vigente codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163.

### **Art. 8**

#### **DOCUMENTAZIONE**

Il bando di gara e lo schema di convenzione sono disponibili presso la segreteria generale della Comunità Montana "Amiternina", in Via dell'Arcivescovado, 21 - L'Aquila, negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e sono, altresì, consultabili ed estraibili dal sito istituzionale: <http://cmamit.regione.abruzzo.it/>

### **Art. 9**

## SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Istituto bancario o altro soggetto che, secondo quanto previsto dall'art. 10 del D. L.gvo 1 settembre 1993, n. 385, svolge il servizio di raccolta del risparmio fra il pubblico, di credito e di ogni altra attività finanziaria, strumentale o connessa alle precedenti;

Società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore ad € 516.456,90 che hanno ad oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio, a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;

Concessionario del servizio nazionale di riscossione e Poste Italiane S.p.A.

Non possono partecipare alla gara le imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D. L.gvo 12 Aprile 2006, n. 163 e consorzi di imprese. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea ovvero, di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in associazione o consorzio. Ciascun soggetto riunito in un'associazione temporanea dovrà possedere tutti i requisiti richiesti per i partecipanti in forma singola, fatta eccezione per la capacità economica e finanziaria, che dovrà essere posseduta dalla capogruppo per almeno il 60%, mentre ciascuna mandante dovrà possedere tale requisito nella misura di almeno il 20%; il raggruppamento, nel suo complesso, dovrà possedere tale requisito al 100%.

I soggetti facenti parte del raggruppamento, dovranno, altresì, dichiarare di disporre di un sistema di circolarità tra gli sportelli di tesoreria dei soggetti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e pagamento, con il rispetto della successione cronologica.

Qualora il servizio di tesoreria venisse aggiudicato ad un costituendo raggruppamento, questo dovrà assumere la forma giuridica del raggruppamento temporaneo prima della stipula del contratto.

### Art. 10 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi, occorre dimostrare il possesso del seguente requisito speciale di idoneità tecnico - organizzativa:

Disponibilità, in L'Aquila, di almeno uno sportello già aperto, operativo al pubblico ed abilitato all'esercizio di incassi e pagamenti di tesoreria in tempo reale e circolarità telematica rete-filiali, idoneo al servizio di tesoreria od **assunzione dell'obbligo**, in caso di aggiudicazione, ad aprirlo entro e non oltre la data del **31 dicembre 2009** ed a predisporre, a proprie spese, tutte le necessarie operazioni, collegamenti e quant'altro fosse necessario, secondo le indicazioni del segretario generale, a garanzia dell'efficienza e continuità del servizio di Tesoreria.

In caso di raggruppamento, dovranno essere indicate le prestazioni che ciascuna impresa raggruppata provvederà ad eseguire.

### Art. 11 CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- a) che si trovano in stato di fallimento, liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- c) che non siano in regola con gli obblighi derivanti da regolamenti e disposizioni vigenti in materia di retribuzione e relativi al pagamento di contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- d) che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- e) che non siano in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D. Lgvo n. 626/94;
- f) che non abbiano ottemperato alle norme di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- g) che siano in rapporto di controllo ex art. 2359 c.c. con altri soggetti partecipanti;

h) che si trovino negli altri casi indicati dall'art.38-co.1- dalla lett. a) alla lett. m) del D.Lgs. n. 163/2006.

Costituisce motivo di esclusione il verificarsi anche di una sola delle cause ostative sopra elencate.

#### **Art. 12**

#### **SCADENZA FISSATA PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE**

#### **Ore 13,00 del giorno 28/11/2008.**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data sotto indicata, fissata per l'apertura delle buste contenenti le offerte.

#### **Art. 13**

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA E DELL'OFFERTA**

La documentazione e le offerte, dovranno pervenire, pena l'esclusione, in plico chiuso, sigillato, contenente tre buste, a loro volta sigillate e contrassegnate con le lettere A) B) e C).

Il plico dovrà recare, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la dicitura "Offerta per la gara di affidamento del servizio di tesoreria della Comunità Montana "Amiternina" periodo 01/01/2009-31/12/2013", e dovrà pervenire all'indirizzo di cui all'art. 1 del presente bando di gara, in uno dei seguenti modi:

- mediante Raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale;
- mediante consegna a mano;
- mediante agenzia di recapito autorizzata.

Il termine indicato all'art. 12 è perentorio e tassativo e sul suo rispetto faranno fede esclusivamente il timbro e la data apposti dall'ufficio Protocollo Generale della Comunità Montana "Amiternina". Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato, anche se sostitutivi o aggiuntivi di richieste già pervenute e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della presente gara. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

**La busta contrassegnata con la lettera A)** dovrà contenere la seguente DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA GARA:

**1. dichiarazione in carta semplice, conforme all'allegato A (fac-simile)**, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m., sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, mediante la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

(solo per le banche):

**A.** di essere banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgvo 1 settembre 1993, n. 385 e di essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del decreto stesso;  
(per tutti i soggetti, comprese le banche):

**B.** di essere in possesso, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgvo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m., dei requisiti di cui alla lett. a), oppure b), oppure c) del citato articolo indicando, secondo la propria natura giuridica, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgvo n. 385/1993, ovvero la normativa di riferimento o il titolo di abilitazione;

**C.** che l'impresa è iscritta al registro della C.C.I.A.A. (indicare la Provincia, numero e data di iscrizione) e che le persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente l'impresa, sono i Signori.....(nel caso di imprese individuali devono essere indicati i dati anagrafici e la residenza del titolare, se persona diversa da colui che rende la dichiarazione; nel caso di società devono essere indicati la carica o qualifica, dati anagrafici e residenza di tutti i soci, se Società in nome collettivo; soci accomandatari, se Società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per gli altri tipi di Società);

**D.** che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o a carico della quale non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

I REQUISITI DI CUI ALLA SUCCESSIVA LETT. E) DEVONO ESSERE POSSEDUTI DA TUTTI I SOGGETTI INDICATI NELLA LETT. C) .

**E.** di non aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

**F.** che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali in favore dei lavoratori;

**G.** che l'impresa applica pienamente ed integralmente i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti;

**H.** che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

**I.** che l'impresa è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D. Lgvo n. 626/1994 e s.m.;

**J.** che l'impresa, in quanto tenuta, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

*[o in alternativa]*

che l'impresa, rientrando nella fascia occupazionale tra 15 e 35 dipendenti, non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in quanto non ha effettuato nuove assunzioni;

*[o in alternativa]*

che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

**K.** che non sussistono rapporti di controllo ex art. 2359 c.c. con altri soggetti partecipanti;

**L.** che l'impresa dispone in L'Aquila di uno sportello già aperto, operativo al pubblico ed abilitato all'esercizio di incassi e pagamenti di tesoreria in tempo reale e circolarità telematica rete-filiali, idoneo al servizio di tesoreria;

*[o in alternativa]*

di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad aprirlo entro e non oltre la data del 31 dicembre 2009 e a predisporre tutte le necessarie operazioni, collegamenti e quant'altro fosse necessario, secondo le indicazioni del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario dell'Ente, a garanzia dell'efficienza e continuità del servizio di tesoreria;

**M.** di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

**N.** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nella Convenzione approvata con deliberazione assembleare n. 23 del 30.09.2008 e di impegnarsi a continuare, dopo la scadenza del contratto, anche se la convenzione non venisse rinnovata, il servizio per un periodo massimo di 365 giorni, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario;

**O.** (nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza di funzioni di capogruppo; di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti di servizi, con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

**P.** (nel caso di raggruppamento di imprese già costituito) allegare mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico;

**Q.** (nel caso di raggruppamento di imprese) di disporre di un sistema di circolarità tra gli sportelli di tesoreria che è in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e pagamento, con il rispetto della successione cronologica;

**R.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

L'irregolarità o l'incompletezza della documentazione e/o delle dichiarazioni prodotte, comporta l'esclusione dalla gara.

**2 cauzione provvisoria pari a € 5.000,00** finalizzata a garantire la stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario di gara, costituita alternativamente:

- da versamento in contanti presso il tesoriere dell'Ente;

- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1 settembre 1993, n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**La busta contrassegnata con la lettera B)** dovrà contenere la documentazione che il soggetto partecipante alla gara potrà produrre, se lo riterrà opportuno, utilizzando apposita dichiarazione come da fac-simile allegato B), indicando:

eventuali proposte operative per migliorare e ampliare il servizio;  
eventuali corresponsioni all'ente appaltante di contributi o benefici.

**La busta contrassegnata dalla lettera C)** dovrà contenere l' OFFERTA ECONOMICA in bollo da compilare sul modello allegato C), debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante e in caso di raggruppamento dal legale rappresentante di ciascun componente del raggruppamento stesso e riferita a:

1. saggio di interesse passivo per le anticipazioni di Tesoreria.
2. Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge.
3. Addebito di spese a carico del beneficiario.
4. Corrispettivo per gestione titoli.

#### **Art. 14**

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La gara avrà luogo il giorno successivo a quello di scadenza della presentazione delle offerte alle ore 9.00 presso la sede della Comunità Montana "Amiternina" in via dell'Arcivescovado, 21 a L'Aquila. Qualora questa data cadesse in giorno festivo le operazioni saranno posticipate al primo giorno lavorativo successivo.

La commissione di gara procederà all'apertura dei plichi e alla preliminare verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta A).

In seduta riservata, la commissione valuterà poi le offerte inerenti gli elementi non economici contenute nella busta B) e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, nella stessa data e in orario del quale verrà data comunicazione, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta C) e determinerà così l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Saranno escluse dal procedimento le offerte giunte in ritardo, in plico non sigillato, o sottoposte a condizione, o articolate in modo non completo, o non chiuse nella busta C.

#### **Art. 15**

#### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI VALUTAZIONE**

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata sulla base dei seguenti parametri di riferimento, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio previa applicazione dei criteri di seguito elencati.

Il punteggio massimo assegnabile è fissato in punti 100, così ripartiti tra i seguenti elementi di valutazione:

##### **A. ELEMENTI ECONOMICI**

**Punteggio max attribuibile: PUNTI 50**

**1. Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).**

**PUNTEGGIO MASSIMO 10**

IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA MIGLIORE

----- x 10 =

OFFERTA

**NOTA:**

OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTA MIGLIORE

OFFERTA:EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO

**2. Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto.**

**PUNTEGGIO MASSIMO 10**

IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:  
OFFERTA

----- x 10 =

OFFERTA MIGLIORE

**NOTA:**

OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/-SPREAD OFFERTO MIGLIORE

Offerta:EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO

**3. Addebito di spese a carico del beneficiario**

**PUNTI 20** alla migliore offerta.

PUNTI 0 alla peggiore offerta.

Punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte

**4. Corrispettivi per la gestione titoli**

**PUNTI 10** a chi si impegna ad effettuare il servizio senza addebito di spese vive di gestione

PUNTI 0 a chi dichiara di effettuare il servizio addebitando le spese vive di gestione

**B. ELEMENTI NON ECONOMICI**

**Punteggio massimo attribuibile: PUNTI 50**

**5. Proposte operative per migliorare e ampliare il servizio di Tesoreria.**

PUNTEGGIO MASSIMO 5 da attribuire a discrezione della commissione

**6. Corresponsione all'ente di contributi economici annui per l'intera durata del contratto.**

PUNTI 35 alla migliore offerta.

PUNTI 0 alla peggiore offerta.

Punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte

**7. Corresponsione all'ente di altri benefici.**

PUNTEGGIO MASSIMO 10 da attribuire a discrezione della commissione

Nel calcolo dei punteggi sarà utilizzata la seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente superiore o uguale a cinque oppure inferiore.

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai fattori sopra riportati.

Nel caso di parità di punteggio si procederà per sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Si procederà all'esclusione della gara qualora l'offerta economica non riporti i dati richiesti ai punti 1 2 3 e 4 del presente articolo, mentre la mancata indicazione, nella busta B) dei rimanenti elementi (punti 5 6 e 7) comporterà per gli stessi l'attribuzione di punteggio uguale a zero.

**Art. 16**

**SUPAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO, VARIANTI.**

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando, pena la risoluzione automatica del contratto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

**Art. 17**

**VERIFICA DELLA VERIDICITA' DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO NOTORIO RESE DALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

Successivamente allo svolgimento della gara, la Comunità Montana "Amiternina" provvederà a richiedere alla sola impresa che risulterà aggiudicataria, la seguente documentazione, che dovrà pervenire presso l'ufficio Protocollo generale della Comunità Montana medesima, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta stessa:

a) dichiarazioni IVA o estratto del Bilancio con nota di deposito in Tribunale, o altra documentazione idonea a dimostrare i requisiti di capacità economico - finanziaria richiesti;



b) certificazione idonea che attesti la regolare posizione relativamente alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

L'amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto notorio rese, attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con altre modalità consentite dalla legge. In particolare, provvederà ad acquisire, per la sola impresa aggiudicataria, le seguenti certificazioni:

c) certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, per coloro che siano muniti del potere di rappresentanza;

d) certificato rilasciato dall'Ufficio di registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, indicante la denominazione e la sede dell'impresa, nonché l'attività denunciata ed attestante che l'impresa non si trova in stato di fallimento, amministrazione controllata, concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa e che a carico della stessa non si sono verificate procedure di fallimento o di concordato nel quinquennio anteriore alla data di cui sopra, nonché i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa stessa;

e) attestato di regolare posizione assicurativa e previdenziale ai competenti Enti (INPS, INAIL, ISPettorato del Lavoro).

E' facoltà della ditta offerente includere all'interno della busta direttamente le certificazioni rilasciate dagli enti competenti.

### **Art. 18 CAUZIONI E GARANZIE**

Il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D. Lgvo n. 267/2000 e s.m., risponde, con tutte le proprie attività ed il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuto in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria e dei danni causati all'Ente o a terzi.

### **Art. 19 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto d'appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, in esecuzione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, disposto con atto del Segretario Generale e verrà sottoscritto entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione del detto provvedimento di aggiudicazione definitiva, da parte di tutti i concorrenti.

Il responsabile del procedimento, entro dieci giorni dall'aggiudicazione provvisoria, comunica l'esito dello stesso al soggetto aggiudicatario ed al concorrente che segue nella graduatoria, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Ente lo sarà solo a seguito della verifica della veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto notorio rese in sede di gara.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse e/o per difetti ed errori nella procedura di gara.

Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

### **Art. 20 RISERVATEZZA**

Ai sensi del D. L.gvo n. 196/2003 e s.m. i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice conformemente alle disposizioni della legge di cui sopra e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti lo svolgimento della procedura di gara. Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del menzionato decreto legislativo.

Tutti i documenti prodotti dall'aggiudicatario, resteranno di proprietà della Amministrazione.

L'aggiudicatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del contratto, qualsiasi informazione relativa al procedimento che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall'Amministrazione o che derivasse dall'esecuzione dei servizi per la medesima.

## Art. 21

### ALTRE INFORMAZIONI

Non sono ammesse varianti rispetto ai documenti e alle offerte, così come prodotti, ai sensi del presente bando.

Non verrà esperita gara di miglioria né è consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

Offerte, anche indirettamente, subordinate a riserve e/o condizioni, non saranno valutate e comporteranno l'esclusione automatica del soggetto che le ha prodotte dal procedimento di gara.

In caso di offerte uguali, si procederà a sorteggio.

E' fatto divieto di cessione totale o parziale del contratto.

#### **L'Amministrazione si riserva il diritto di:**

1. sospendere, revocare o annullare d'ufficio o indire nuovamente la gara;
2. non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o economicamente vantaggiosa per la Comunità Montana "Amiternina";
3. non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano od intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione stessa.

Nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché la stessa risulti economicamente vantaggiosa, a suo insindacabile giudizio.

Qualora, a seguito delle verifiche disposte, l'Amministrazione accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito dichiarazioni sostitutive della certificazione o dell'atto notorio non veritiere, avvierà, previo invio di apposita comunicazione, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, il procedimento di decadenza dall'aggiudicazione provvisoria, assegnando allo stesso un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per consentire la presentazione di giustificazioni scritte. Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno, nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario generale dott. Fausto Costantini.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to dr. Fausto COSTANTINI

L'AQUILA, 6.10.2008